

# LEERLINGENSTATUUT

Hervormd Lyceum West

2020-2022

## A ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. Begrippen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1.1 **School:** het Hervormd Lyceum West te Amsterdam.

1.2 **Bevoegd gezag:** het bestuur van de Stichting Ceder of de door het bestuur gemandateerde schoolleiding van het Hervormd Lyceum West.

1.3 **Leerling:** elke leerling (m/v) die bij de school staat ingeschreven.

1.4 **Ouders:** je ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

1.5 **Directie:** de rector en de conrector.

1.6 **De schoolleiding:** de directie en de teamleiders.

1.7 **Personeel:** het aan de school verbonden leidinggevend, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

1.8 **Docent:** lid van het personeel dat een onderwijstaak vervult.

1.9 **Mentor/coach:** docent met een specifieke taak in het kader van de leerlingbegeleiding.

1.10 **Teamleider:** lid van de schoolleiding dat leidinggeeft aan docenten die met elkaar als team verantwoordelijk zijn voor een afdeling.

1.11 **Decaan:** personeelslid met een specifieke taak in het kader van de profiel-/leerwegkeuze en studie-oriënterende begeleiding.

1.12 **Geleding:** de groepering personeel, of de groepering leerlingen, of de groepering ouders.

1.13 **Medezeggenschapsraad (MR):** het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

1.14 **Medezeggenschapsreglement:** het reglement als bedoeld in artikel 3.3 van de WMS.

1.15 **Leerlingenraad:** een geledingraad, samengesteld uit en door de leerlingen, als bedoeld in artikel 6.4 van de WMS.

1.16 **Leerplan/lesrooster:** de documenten als bedoeld in artikel 24 van de WVO.

1.17 **Inspectie:** de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO.

1.18 **Pedagogisch coördinator/ pedagogisch conciërge** gevestigd naast C02, De plaats waar onder andere afmeldingen/ziekmeldingen binnenkomen en uitgestuurde leerlingen zich melden.

## **2. Leerlingenstatuut**

2.1 Dit statuut legt de rechten en verplichtingen als leerling van het HLW vast en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het bevoegd gezag. Met andere woorden: de rechten van de leerling zijn de plichten van het bevoegd gezag.

2.2 Het statuut is bindend voor alle geledingen en het bevoegd gezag.

2.3 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 januari 2020 en heeft een geldigheidsduur van twee jaar. De geldigheidsduur van het statuut in deze vorm wordt steeds voor twee jaar vastgesteld, tenzij zich tussentijds wijzigingen voordoen volgens artikel A 2.4.

2.4 Tussentijdse wijziging van het statuut op voorstel van de schoolleiding, de leerlingenraad of de MR is mogelijk; elk voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs.

2.5 Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen. Bij wijziging van het statuut worden alle leerlingen van de wijziging in kennis gesteld. De tekst van het statuut staat op de website onder leerlingenraad.

## **B ALGEMENE ONGANGSVORMEN**

1.1 Van elk lid van de scholengemeenschap wordt verwacht dat hij bijdraagt aan een positief leefklimaat in de school. Zie hiervoor de normen en waarden en de schoolregels zoals opgenomen in de *Schoolgids*.

1.2 Elk lid van de scholengemeenschap mag zich veilig en gerespecteerd weten. Discriminatie en intimidatie worden niet geaccepteerd.

## **C RECHTEN**

### **1. Recht op informatie**

1.1 De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de toekomstige leerling en de ouders algemene informatie wordt aangeboden over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden van vervolgonderwijs, de vrijwillige bijdragen en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.

1.2 De schoolleiding draagt er zorg voor dat het medezeggenschapsreglement en eventuele andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor een ieder ter inzage liggen.

### **2. Recht op privacy**

2.1 Er is op school een leerlingenregister, waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam
- geboortegemeente en –datum
- naam en adres van de ouders
- nationaliteit
- godsdienst
- geslacht
- voorafgaande school/scholen
- datum van inschrijving
- datum van uitschrijving en bij tussentijds vertrek de reden daarvan
- gegevens over studievorderingen
- gegevens over de psychosomatische constitutie bij de leerling voor zover die gegevens voor het functioneren in de school of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn
- pasfoto

2.2 Het leerlingenregister is toegankelijk voor:

- de leerling en/of diens ouders voor eigen gegevens
- de docenten van de desbetreffende leerling
- de schooldecaan
- het management
- het bevoegd gezag
- medewerkers van de schooladministratie
- bij de wet verplichte instanties

2.3 Gegevens uit het register worden niet zonder de toestemming van de leerling (en ouders in geval van minderjarige leerlingen) aan andere personen of instanties doorgegeven tenzij het onderwijskundig belang van de leerling daarbij gebaat is.

2.4 Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling, indien mogelijk, hiervan vooraf in kennis gesteld.

2.5 Buiten het gebouw, maar wel op het terrein van de school, worden video-opnamen gemaakt ten behoeve van de veiligheid.

### **3. Vrijheid van vergadering**

3.1 Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. Met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school en/of onder schooltijd plaatsvindt.

3.2 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte schoon en opgeruimd achter te laten.

### **4. Vrijheid van meningsuiting**

4.1 Leerlingen hebben het recht op vrijheid van meningsuiting. Het uitdragen van deze mening mag niet in strijd zijn met het karakter van deze school.

4.2 Een door de school uitgegeven schoolkrant en/of nieuwsbrief is beschikbaar voor alle geledingen van de school.

4.3 In de redactie van de schoolkrant heeft altijd minstens één docent zitting. Conform het redactiereglement worden beslissingen genomen over plaatsing of niet-plaatsing van ingezonden artikelen.

4.4 Voor het uitbrengen van de krant stelt de school middelen beschikbaar.

4.5 Op door de schoolleiding aan te wijzen mededelingenborden kunnen de leerlingen mededelingen plaatsen. De schoolleiding kan nadere regels stellen en behoudt zich het recht voor anonieme mededelingen te verwijderen. Informatie die betrekking heeft op rechten en plichten van leerlingen kunnen daar gepubliceerd worden.

4.6 De schoolleiding kan overgaan tot het toepassen van censuur indien er overtreding plaatsvindt van het gestelde in artikel C 4.1.

### **5. Recht op medezeggenschap**

5.1 Volgens de wet van de medezeggenschap is er een MR, waarin ook leerlingen zitting hebben.

5.2 De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement MR.

5.3 De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad op de school.

## **D HET ONDERWIJS: TOELATING, BEVORDERING, INHOUD, KOSTEN, AFSLUITING**

### **1. Toelating en bevordering**

1.1 De school is toegankelijk voor leerlingen die zelf en van wie de ouders de doelstelling van de school onderschrijven c.q. respecteren.

1.2 Er is een toelatingscommissie die beslist over de toelating; aan de toelating kunnen eisen worden gesteld.

1.3 Een besluit tot weigering van toelating wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

1.4 De toelating tot het eerste leerjaar vindt plaats via de kernprocedure, vastgesteld door de gemeente Amsterdam.

1.5 De docentenvergadering beslist over de toelating van de leerling tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen leerroute van de leerling (zie overgangsrichtlijnen). De beslissing zal – waar mogelijk/noodzakelijk – mede bepaald worden door informatie die door de ouders wordt verstrekt. De leerling en zijn/haar ouders worden in kennis gesteld van de genomen beslissing en het uitgebrachte advies.

1.6 Als een leerling in beroep wilt gaan tegen de beslissing zoals die op het eindrapport vermeld staat, dient de leerling en zijn/haar ouders zich direct na bekendmaking van de uitslag tot de schoolleiding te wenden.

1.7 Een leerling die bevorderd is, kan een taak opgedragen krijgen, indien de docentenvergadering dit nodig acht.

1.8 Voor de regelingen met betrekking tot het niet bevorderen: zie de overgangsrichtlijnen.

1.9 Een brugklasleerling mag niet doubleren, tenzij bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken.

### **2. Inhoud van het onderwijs**

2.1 Elke leerling dient te beschikken over de voor zijn leerweg of profiel benodigde voorgeschreven leerboeken en –middelen.

2.2 Iedere leerling heeft recht op behoorlijk onderwijs. Dit houdt in:

- ✓ Goede verdeling van de lesstof over de cursus
- ✓ Goede presentatie en duidelijke uitleg van de lesstof
- ✓ Keuze van geschikte schoolboeken
- ✓ Een evenwichtige verdeling tussen instructietijd van de docent en zelfstudietijd van de leerling
- ✓ Het belang / het nut / het doel van de lesstof.

2.3 De leerling is verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Leerlingen dienen regelmatig hun berichten in de ELO (Magister) te lezen.

2.4 Indien er bij de leerling/een groep leerlingen onvrede ontstaat over het functioneren van een docent, wordt dit in eerste instantie met de betrokken docent besproken. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de leerling (eventueel na advies van

de leerlingenraad) het probleem voorleggen aan de mentor en daarna zonodig aan de teamleider. Binnen twee weken ontvangt de leerling een reactie. Als een oplossing voor de klager niet bevredigend is, kan gebruik gemaakt worden van het klachtrecht, zoals omschreven in artikel G 1.1.

2.5 Ook de leerlingenraad heeft de bevoegdheid over docenten binnengekomen klachten aan de schoolleiding voor te leggen. De schoolleiding stelt/stellen de desbetreffende docent(en) daarvan in kennis.

2.6 In overleg tussen de leerling, de docenten en de decaan wordt een keuzeadvies opgesteld betreffende het te kiezen profiel of de te kiezen sector en leerweg, waarbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten, de getoonde competenties en de eisen van de vervolgopleiding. Bij de profielkeuze gelden de daarvoor bestaande wettelijke voorschriften en de regels die de school daarbij stelt.

2.7 Leerlingen dienen het gekozen profiel gedurende de hele tweedefaseperiode te volgen.

2.8 Slechts in bijzondere omstandigheden, te beoordelen door de teamleider, mentor en vakdocent, is hiervan af te wijken.

### **3. Huiswerk**

3.1 Iedere leerling is verplicht tijdig opgegeven (huis-)werk te maken.

3.2 De docenten plaatsen het opgegeven huiswerk in de agenda van de ELO (Magister). Leerlingen uit klas 1 en 2 beschikken over een papieren agenda waarin het huiswerk wordt genoteerd.

3.3 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig via de ELO op te geven en te spreiden, dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

3.4 De leerling heeft er recht op dat het opgedragen huiswerk door de docent besproken wordt.

3.5 In geval van verlof en ziekte dient de leerling dit vóór de les(sen) te melden aan de teamleider. De leerling toont een door zijn ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje en kan daarop een huiswerkvrijstelling krijgen. Leerlingen hebben inspanningsverplichtingen om schoolwerk in te halen.

3.6 De school biedt in de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding.

### **4. Toetsing en beoordeling**

4.1 Een repetitie is een schriftelijke toets die wordt afgenomen kort na de beëindiging van de behandeling van een afgeronde hoeveelheid leerstof. Een repetitie wordt vooraf opgegeven. Wanneer de voor één lesuur opgegeven hoeveelheid stof wordt overhoord, is dit een beurt (mondelijke overhoring) of een s.o. (schriftelijke overhoring). De onderlinge weging van de cijfers wordt de leerling bekendgemaakt.

4.2 Per dag kan aan de leerlingen in principe niet meer dan één repetitie gegeven worden. Deze wordt minstens één week van tevoren opgegeven. In geval van overbelasting van leerlingen moet overleg tussen docenten plaatsvinden.



4.3 De eerste zin van lid 2 van dit artikel geldt niet tijdens repetitieweken en bij inhaalrepetities.

4.4 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee schoolweken nadat schriftelijk werk gemaakt is, bespreekt de docent dit met de leerlingen en geeft hij hun het gecorrigeerde werk ter inzage. Binnen deze termijn kan geen nieuwe repetitie afgenomen worden over aanverwante of nauw bij de vorige repetitie aansluitende stof. Beoordeling van praktische opdrachten en profielwerkstukken vallen buiten deze termijn.

4.5 Inhalen van een niet-gemaakte repetitie is slechts dan mogelijk als de teamleider het verzuim gewettigd acht. De leerling moet zich bij de eerste gelegenheid tot de docent wenden voor het treffen van een regeling. Bij onwettig geacht verzuim kan de leerling het cijfer 1 krijgen. Bij de schoolexamens geldt dat wie geen tentamen gemaakt heeft, in aanmerking komt voor een herkansing, mits de leerling een doktersverklaring heeft overlegd van de betreffende dag.

4.6 Als de leerling werkstukken of andere opdrachten niet op de afgesproken tijd heeft gemaakt of ingeleverd, kan de teamleider in overleg met de docent de leerling de toegang tot de lessen ontzeggen tot aan de verplichting is voldaan. Voor examenkandidaten geldt de regeling zoals verwoord in het boekje *HET EXAMENREGLEMENT* en het *PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting)*.

4.7 Het is verboden bestaand werk rechtstreeks over te nemen (van internet, een boek of van andere middelen) en hiermee te doen vóórkomen of het eigen werk betreft.

4.8 Een docent heeft het recht om een gegeven cijfer aan te passen (verhogen of verlagen).

4.9 De leerling krijgt vier keer per jaar een rapport; eindexamenkandidaten krijgen drie keer een cijferoverzicht.

4.10 Voor iedere gevolgde Hallo Wereld lessenserie ontvangt de leerling een certificaat.

4.11 Bevordering van de leerling vindt plaats volgens de vastgestelde overgangsrichtijnen; dit reglement is voor leerlingen en ouders opvraagbaar.

4.12 De repetitie- en PTA-roosters bovenbouw worden jaarlijks vroegtijdig aan de belanghebbende leerlingen bekendgemaakt.

## **5. Schoolexamens en centrale examens**

5.1 De inhoud van de schoolexamens zijn vastgelegd voor 1 oktober van het schooljaar in het examenreglement en het *Programma van Toetsing en Afsluiting*. Leerlingen ontvangen dit.

## **E DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL**

### **1. Aanwezigheid in de lessen**

1.1 De leerling is verplicht de lessen volgens het geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door een lid van de schoolleiding.

1.2 De leerling zorgt ervoor steeds op tijd in de les aanwezig te zijn. Dit geldt ook voor de docent.

1.3 Een leerling die te laat komt meldt zich bij de loge en haalt een te-laatbriefje. Het te-laatbriefje wordt getoond aan de docent in het lokaal. Bij een ongeldige reden moet de leerling zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden bij de loge of voldoen aan een andere met de teamleider gemaakte afspraak. Indien een leerling ongeoorloofd meer dan een half uur te laat is, wordt dit geregistreerd als spijbelen en mag de leerling de les niet meer in.

1.4 Van ziekte of verhindering van een leerling dient de school in kennis gesteld te worden, via de absentielijn vóór 8.30 uur.

1.5 Wanneer te voorzien is dat de leerling lessen niet kan bijwonen, dient tijdig toestemming gevraagd te worden aan de teamleider. Afhankelijk van de gelegenheid waarvoor vrij gevraagd wordt, kan deze toestemming geven of nader overleg noodzakelijk achten. De leerling meldt zich dan met een schriftelijk verzoek bij de teamleider.

1.6 Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, moet zich afmelden bij de pedagogisch conciërge.

### **2. Lesuitval**

2.1 Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.

2.2 Over het uitvallen van lessen wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.

2.3 Indien een docent niet verschijnt, gaat een van de leerlingen informeren bij de roostermaker. Na 10 minuten mogen de leerlingen vertrekken bij het lokaal en moeten wachten op verdere instructie van de roostermaker in de aula. Brugklasleerlingen en tweedeklasleerlingen krijgen les van een andere docent of werken zelfstandig onder toezicht van een docent (opvang).

### **3. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

3.1 Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname, die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn (bijvoorbeeld voorstelling in de Meervaart, vakexcursies, werkweken, vieringen e.d.) Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden (bijvoorbeeld filmmiddag en schoolfeesten).

3.2 De activiteiten kunnen worden georganiseerd, na goedkeuring en onder uiteindelijke verantwoordelijkheid van de schoolleiding, door de docenten, de leerlingen en de ouders. Deze activiteiten, de al of niet verplichte deelname en eventuele kosten, worden tijdig aangekondigd.

3.3 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor deze door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de mogelijkheden van de school.

3.4 Leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

#### **4. Orde- en gedragsregels**

4.1 Een leerling van het HLW zal zich niet kwetsend, discriminerend of met onbehoorlijk taalgebruik uiten.

4.2 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kan de leerling doorbrengen in de kantine, mediatheek of buiten.

4.3 Op grond van fatsoen, van hygiëne of op grond van veiligheidseisen kunnen door de schoolleiding bepaalde voorschriften worden gegeven t.a.v. kleding. Zie de *Schoolgids* voor de kledingregels.

4.4 Als de leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich dan onmiddellijk bij de de pedagogisch coördinator of pedagogisch conciërge.

4.5 De leerling ruimt het eigen afval op in de daarvoor bestemde bakken en werkt eraan mee het schoolgebouw schoon te houden.

4.6 Tweede klas leerlingen worden gedurende het schooljaar een periode ingezet voor corvee.

4.7 De leerling kan worden ingeschakeld voor een algemene corveetaak. De regeling hiervan berust bij de schoolleiding (de leden van het MT).

4.8 Het gebruik van elektronische communicatieapparatuur is in de lessen en lesgebonden situaties verboden, tenzij de docent anders beslist. Deze apparatuur staat dan uit en is niet zichtbaar.

4.9 Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en geluidsdragers is in de aula en de centrale hal toegestaan. Het gebruik van deze apparatuur mag in geen geval leiden tot overlast of ongewenst gedrag. Bellen is alleen toegestaan in de aula en centrale hal.

4.10 In het schoolgebouw wordt niet gerookt.

4.11 De leerling dient aanwijzingen van het personeel op te volgen.

4.12 De leerling heeft geen toegang tot de lokalen als daar geen docent aanwezig is, tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door een medewerker van de school.

4.13 De leerling dient de uiterste zorgvuldigheid te betrachten ten aanzien van gebouwen en inventaris (dus: niet zitten op een tafel, geen voeten op de stoel, niet zitten op de verwarming e.d.). De bediening van zonwering, ventilatieroosters, ramen, verlichting en verwarming

gebeurt uitsluitend door medewerkers van het HLW of met toestemming van een medewerker.

4.14 De leerling moet door hem/haar stuk gemaakte schoolspullen tegen kostprijs vergoeden.

4.15 Eten en drinken is in lesgebonden situaties niet toegestaan. De docent kan anders beslissen vanwege medische indicaties en klimatologische omstandigheden. Eten en het gebruik van consumpties is toegestaan in de kantine, de hal, op het schoolplein en in de tuin.

4.16 Spelen om geld of bezittingen is niet toegestaan.

4.17 Het in bezit hebben van alcoholische dranken, drugs, vuurwerk, wapens of aanstootgevende lectuur en het aanbieden van deze artikelen aan medeleerlingen is verboden en kan verwijdering van school tot gevolg hebben. De leerling mag zich niet onder invloed op school of op de schoolterreinen bevinden.

4.18 Het is de schoolleiding of door haar aangewezen vertegenwoordigers toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de eigenaar kluisjes en tassen te openen ter controle op naleving van kluisregels. De mentor of teamleider geeft aan de leerling door dat het kluisje is gecontroleerd.

4.19 Gebruik kluisjes: zie hiervoor de kluisregels (op te vragen bij de teamleider).

## **5. Internetprotocol en pc-gebruik**

5.1 De leerling kan gebruik maken van de pc's op school. De leerling dient zich hierbij te houden aan de regels zoals deze kenbaar zijn gemaakt (of ter plaatse gemaakt worden). De leerling tekent een contract met bepalingen alvorens hij een inlogcode krijgt die toegang geeft tot de computers in school.

## **6. Schade**

6.1 De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De schoolleiding aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

6.2 Als een leerling schade heeft veroorzaakt, worden de ouders hiervan door de school geïnformeerd.

6.3 Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de leden van het managementteam strafmaatregelen worden getroffen. De schade wordt hersteld op kosten van de leerling of die van de ouders.

## **7. Diefstal**

7.1 Wanneer een eigendom is gestolen, dient de leerling aangifte te doen bij de politie. De school vergoedt alleen gestolen eigendommen als er sprake is van aantoonbaar verwijtbaar nalatig gedrag van een medewerker.

## **F STRAFMAATREGELEN**

### **1. Straffen**

1.1 Wanneer een leerling handelt in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen strafmaatregelen worden getroffen. Het moet de leerling duidelijk zijn waarvoor de straf wordt gegeven.

1.2 Er moet een zeker verband bestaan tussen de zwaarte van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd.

1.3 De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:

- een waarschuwing
- een berisping
- het verrichten van strafwerkzaamheden
- schorsing; intern of extern
- definitieve verwijdering
- een teamleider kan de toegang tot bepaalde lessen voor een bepaalde tijd ontzeggen.

### **2. Schorsing**

2.1 Een leerling kan met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste twee schooldagen geschorst worden door of namens het bevoegd gezag.

2.2 Het besluit tot schorsing dient te worden meegedeeld aan de leerling en aan de ouders.

2.3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag dient de inspectie daarvan in kennis gesteld te worden.

2.4 Redenen voor schorsing kunnen zijn: verregaand en / of voortdurend wangedrag; negatieve beïnvloeding van de voortgang van de lessen.

2.5 Als een leerling geschorst wordt, kan hij/zij een opdracht meekrijgen die past bij de geschorste tijd.

### **3. Definitieve verwijdering**

3.1 Het bestuur heeft de bevoegdheid een leerling definitief van school te verwijderen.

3.2 De beslissing tot definitieve verwijdering van een leerling wordt pas genomen nadat deze, en indien deze minderjarig is ook de ouders, in de gelegenheid is / zijn gesteld hierover te worden gehoord. De leerlingen en ouders kunnen hiertegen in beroep gaan.

3.3 Een leerling kan op grond van onvoldoende vordering in de loop van een schooljaar niet worden verwijderd.

3.4 De schoolleiding is op het punt van schorsing en verwijdering gehouden aan de geldende wet en regelgeving.

3.5 Reden voor definitieve verwijdering kan zijn:

- het bij herhaling overtreden van voorschriften van de school;
- het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag;
- het in gevaar brengen van anderen.

## **G RECHTSBESCHERMING**

### **1. Klachtrecht**

1.1 De leerling die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de directie te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.

1.2 Voordat de directie een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord.

1.3 De directie neemt binnen twee schoolweken een beslissing. Is het onmogelijk aan deze termijn te voldoen, dan wordt de betrokkene daarvan in kennis gesteld.

1.4 Van de beslissing worden de betrokkenen op de hoogte gebracht.

1.5 De leerling die in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de directie, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.

1.6 Het HLW kent vertrouwenspersonen. Bij hen kan de leerling onder andere terecht voor een melding inzake seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. De vertrouwenspersonen hebben een ondersteunende rol en zij kunnen bemiddelen of de leerling doorverwijzen.

## **H SLOTBEPALINGEN**

1.1 Elke leerling die toelating vraagt tot de school, verplicht zich tot naleving van de bepalingen van dit statuut.

1.2 In aangelegenheden waarin dit statuut niet voorziet, beslist de schoolleiding.

1.3 Het leerlingenstatuut geldt in en buiten het schoolgebouw en –terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle lesgebonden en niet-lesgebonden activiteiten, e.e.a. voorzover er relevantie is met de schoolsituatie.

1.4 De rechten en plichten van de ouders tegenover de school gaan over op de leerling, zodra deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. In financieel opzicht blijft de verantwoordelijkheid bij de ouders.