

Hervormd Lyceum West zoekt per 1 oktober 2018

Pedagogisch conciërge met als hoofdtak verzuimcoördinator onder- en bovenbouw

08 – 1 fte

Salarisschaal 5

*De verzuimcoördinator verricht zijn werkzaamheden binnen de onderbouw en de bovenbouw.

* De werkzaamheden worden verricht ter ondersteuning van de mentoren, de teamleiders en de zorgcoördinator

*De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het schoolbreed verzuimbeleid. Naast het aansporen van leerlingen om de 'te laatjes' in te halen is de verzuimcoördinator verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van het verzuimbeleid.

* Externe relaties : onderhoudt de relatie met leerplicht, maakt afspraken met leerplicht als het gaat om preventieve gesprekken, stiptheidsacties, de dag van de leerplicht en kwaliteitscontroles van leerplicht (is verantwoordelijk voor de DUO meldingen).

*Uitvoering verzuimbeleid: Loopt dagelijks langs de klassen om leerlingen te attenderen op het inhalen van het te laat komen middels 08:00 uur melden of aan het einde van de dag melden.

* De verzuimcoördinator beheert de ruimte waarin hij/zij werkt.

* Houdt het ziekteverzuim in de gaten en koppelt terug naar mentor en leerlingbegeleider.

De verzuimcoördinator:

* legt verantwoording af over de uitvoering van de verzuimregistratie aan de directie

* spreekt leerlingen aan die ongeoorloofd verzuimd hebben;

* is verantwoordelijk voor de uitvoering van het te-laat-kom beleid;

* werkt nauw samen met de veiligheidscoördinator en de teamleider van de dag;

* onderhoudt contacten met de mentoren en de betreffende teamleider;

* onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar;

* initieert wekelijks overleg met de 'driehoek';

* dagelijks contact met veiligheidscoördinator en teamleider van de dag

* handelt uit de les verwijderde leerlingen af en ziet op hen toe;

* handelt ziekmeldingen af:

- * handelt verlofaanvragen af;
- * kent een hoge mate van zelfstandig handelen;

Onderhoudt contacten met:

- * de leerplichtambtenaar, communicatie en organisatie, m.b.t. de uitvoering van de wet leerplicht;
- * de mentoren om ondersteuning te bieden en om informatie uit te wisselen en eenzelfde aanpak vast te stellen;
- * de teamleiders om ondersteuning te vragen op gebied van sancties;
- * de zorgcoördinator om informatie door te spelen over zorgelijk verzuim;
- * de leerlingen om absentieredenen op te vragen;
- * de leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest om hen sancties op te leggen overeenkomstig de geldende afspraken.

Beschikt over de volgende kennis en vaardigheden:

- * kennis van de interne administratieve en procedurele uitvoeringsvoorschriften met betrekking tot de verzuimregistratie;
- * kennis en toepassen van noodzakelijke pedagogische principes (w.o. enig gezag uitstralen);
- * praktische bekendheid met de organisatorische en functionele verhoudingen binnen de afdelingen;
- * kennis van bestandsinvoer met de computer;
- * vaardigheid in het nauwkeurig administreren;
- * vaardigheid in het bewust reageren op het gedrag van leerlingen;
- * vaardigheid in het te woord staan van derden voor het verstrekken of opvragen van informatie
- * voeren van -soms lastige- verzuimgesprekken met ouders / verzorgers
- * spreekt vloeiend Nederlands